МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильно-технический колледж»

Согласовано

Председатель Совета колледжа

_____Л.В. Ефременко

«31» ____08____2021 г.

Протокол № 236/1

Утверждаю

Директор КГБ ПОУ «АТК»

_____Т.И. Бражник

01.09.2021г

Согласовано
Председатель Студенческого совета колледжа
_____Т.А. Назарова
01.09.2021г, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

КГБ ПОУ «АВТОМОБИЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии, определяет порядок заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильно-технический колледж» (далее колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" ("Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Уставом КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» и настоящим Положением о студенческом общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Общежитие содержится за счёт средств краевого бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств колледжа.

1.5. Руководство за функционированием общежития, укреплением и развитием его материальной базы, осуществляет начальник отдела материально-технического снабжения, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.6. Организацию бытового обслуживания проживающих, их безопасность обеспечивает комендант общежития, который подчиняется начальнику отдела материально-технического снабжения.

1.7. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели, которые подчиняются заместителю директора по УВиСР.

1.8. Общее руководство за деятельностью общежития и его сотрудников осуществляет директор колледжа.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников колледжа и проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Места в общежитии предоставляются иногородним обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Места в общежитии предоставляются лицам, зачисленным на первый курс и нуждающимся в общежитии. Факт нуждаемости в общежитии фиксируется в заявлении поступающего в колледж при подаче документов.

2.3. Факт нуждаемости в общежитии не влияет на возможность зачисления в колледж. В случае невозможности предоставления места в общежитии поступающий на обучение зачисляется без предоставления места в общежитии.

2.4. Место в общежитии предоставляется на весь срок обучения в случае его предоставления при зачислении и выполнении требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

2.5. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в общежитии, общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест.

2.6. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- студенты, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя,

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом в общежитии и льгот по оплате в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

2.7. Места в общежитии при их наличии выделяются, как правило, для проживания в течение всего учебного периода.

Вопрос о предоставлении места в общежитии обучающимся, лишённым права проживания в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка, рассматривается администрацией и студенческим советом общежития.

2.8. Предоставление мест осуществляется приказом директора колледжа.

2.9. Решение о предоставлении места в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся. Форма бланка заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.10. Заявления иногородних поступающих, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в колледж, рассматриваются приёмной комиссией.

2.11. Студентам, обучающимся параллельно на очном отделении других образовательных организаций, общежитие предоставляется только в исключительных случаях при наличии свободных мест по согласованию со студенческим советом общежития и администрацией колледжа.

2.12. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны строго соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.13. При отчислении или предоставлении академического отпуска проживание в общежитии возможно по согласованию с директором, как правило, в течение трёх дней со дня издания приказа.

2.14. В случае полного обеспечения всех нуждающихся студентов колледжа общежитием проживание в нем посторонних лиц, размещение сотрудников и

преподавателей колледжа, производится на условиях заключения договора администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

2.15. На основании приказа директора колледжа о заселении в общежитие комендант общежития заключает договор с проживающими. Форма договора представлена в Приложении 2 к настоящему Положению. В случае заселения нуждающихся в общежитии в течение учебного года договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Студент подаёт заявление (соответствующей формы).

3.2. Администрацией колледжа утверждается список студентов, которым предоставлены места в общежитии, директором издаётся приказ о заселении.

3.3. Конкретная дата заселения в общежитие устанавливается ежегодно.

3.4. Заселение осуществляется комендантом (воспитателями) общежития после прохождением студентом медицинского осмотра медицинским работником колледжа и предъявления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Вселяемые в общежитие лица в обязательном порядке должны:

- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти инструктаж по пожарной безопасности;
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- ознакомиться с порядком выселения проживающих из студенческого общежития;
- заключить Договор.

3.6. Для заселения, студент обязан предоставить работнику общежития следующие документы: направление, паспорт (ксерокопию), одну фотографию размером 3х4, талон флюорографии, квитанцию об оплате, наличие прививочного сертификата с отметками о проставленных прививках (корь, дифтерия) в соответствии СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней», отметка медицинского работника колледжа в направлении на заселение о медицинском осмотре на педикулёз и чесотку.

3.7. Заселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления и договора. Договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии. Студенты, другие категории проживающих подписывают договор на проживание в общежитии и выполняют все требования работников общежития по оформлению необходимой документации.

3.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется директором колледжа, исполняется паспортистом колледжа.

3.9. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.

3.10. Статус проживающего в общежитии обязывает соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать мнения и привычки других.

3.11. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарной гигиены; бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; нести ответственность за имущество, переданное им во временное пользование. Форма бланка карточки учёта мягкого инвентаря и оборудования представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.12. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключённым договором.

3.13. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития заявление, подписанное костелянной с отметкой об отсутствии задолженности по мягкому инвентарю и оборудования.

3.14. Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения, по причине нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития; академической неуспеваемости, по личному заявлению проживающих; при отчислении обучающихся из колледжа по окончанию срока обучения; другим причинам. Форма заявления представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.15. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (по состоянию здоровья) и проживающие на территории субъекта Федерации, в котором находится образовательная организация, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населённого пункта (города, посёлка), в котором находится образовательная организация о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3.16. За личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения, руководство общежития ответственности не несет.

3.17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии

4.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается ежегодно приказом директора колледжа с учетом мнения Совета колледжа и Студенческого совета колледжа.

4.2. В расчёт стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся колледжа включаются следующие услуги: обслуживание сантехнического оборудования; текущий ремонт помещений, оборудования и инвентаря; аварийно-ремонтные работы; уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования; пользование учебными комнатами, комнатами отдыха, медицинским пунктом; электрическими плитами в оборудованных кухнях, душевыми, мебелью, другим инвентарем; обеспечение постельными принадлежностями.

4.3. Размер оплаты за пользование койко-местом в общежитии для отдельных категорий проживающих при наличии свободных мест (сотрудников колледжа) по согласованию с Советом колледжа определяется соглашением о договорной цене, заключаемым колледжем с проживающим (нуждающимся), по тарифам, утверждённым приказом директора колледжа на текущий учебный год.

4.4. Оплата производится за безналичный расчет и наличный расчёт в бухгалтерию колледжа на основании договора, заключаемого колледжем с проживающим.

4.5. Все средства, поступающие от оплаты за пользование общежитием, остаются в распоряжении колледжа и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием студентов и эксплуатацией общежития, используются для укрепления материальной базы организации, проведения воспитательной работы с обучающимися в колледже.

4.6. Оплата за проживание в общежитии осуществляется ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Проживающие в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в общежитии в течение трёх суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором колледжа и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

4.7. Внесение платы за проживание в общежитии подтверждается квитанцией об оплате. Квитанция об оплате предъявляется коменданту (воспитателю) до 10 числа текущего месяца.

4.8. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя), а также дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства до окончания ими обучения в КГБ ПОУ «Автомобильно – технический колледж».

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обучающиеся ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность постельных принадлежностей, мебели, оборудования и другого инвентаря (по причинам, не связанным с порчей имущества самими обучающимися), а так же устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав,
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить, свои предложения.
- На расторжение в любое время настоящего Договора в случае полной оплаты на момент расторжения.

5.2. Проживающие в общежитии обучающиеся, согласно Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, ОБЯЗАНЫ:

- Строго соблюдать распорядок дня, условия настоящего Договора, «Правила проживания в общежитии КГБ ПОУ «АТК»», требования техники безопасности и иных нормативных документов, связанных с организацией деятельности общежития КГБ ПОУ «АТК».

- При заселении в общежитие предоставить документы на регистрацию;
- Своевременно вносить оплату за жилое помещение в размере и сроки, обусловленные договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное наймодателем.
- Допускать в жилое помещение в любое время представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых работ,
- при обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту или воспитателю общежития;
- при освобождении жилого помещения до истечения срока действия договора, известить об этом наймодателя не менее чем за 14 календарных дней, сдать его в течение трёх дней наймодателю в надлежащем состоянии, а так же погасить имеющуюся задолженность по оплате.
- Проживать и находиться после 23.00 часов в закреплённом жилом помещении (комнате);
- Сохранять постельное бельё, инвентарь и мебель, указанную в описи комнаты, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- В случае причинения вреда, по вине проживающего имуществу (помещениям, оборудованию, инвентарю) общежития КГБ ПОУ «АТК», проживающий обязан полностью возмещать ущерб;
- Проносить крупногабаритные вещи (холодильники, ковы, телевизоры, компьютеры и т.п.) в помещение исключительно после согласования с комендантом общежития;
- При убытии из общежития произвести косметический ремонт и овободить комнату от личных вещей и мусора, сдать коменданту ключи, помещение, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся во временном пользовании проживающего;
- Для проведения санитарно-эпидемиологических ремонтных мероприятий проживающий обязан освобождать жилое помещение в каникулярное время.
- Участвовать в благоустройстве и ремонте жилых комнат и других помещений в общежитии.
- Производить ежедневную уборку жилых комнат, аккуратно складывать личные вещи, единообразно заправлять кровать с другими обучающимися.
- Осуществлять дежурство по жилому этажу общежития, согласно графика дежурств по общежитию.
- Соблюдать правила личной гигиены.
- Выполнять распоряжение работников общежития, касающихся «Правил проживания в общежитии КГБ ПОУ «АТК».
- Бережно относиться к инвентарю общежития, нести полную материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование. В случае порчи имущества общежития – возместить причиненный ущерб или приобрести

взамен идентичный в 3-х дневный срок (за несовершеннолетних ответственность законные представители (родители или опекуны).

- Постоянно иметь при себе пропуск проживающего в общежитии и по требованию представителя администрации «Колледжа» предъявлять его при входе в общежитие.
- Оставлять ключи от жилых комнат на вахте дежурному по общежитию.

5.3. Обучающимся, проживающим в общежитии, ЗАПРЕЩЕНО:

- Приносить и употреблять наркотические средства, спиртные и слабоалкогольные напитки, в т.ч. пиво, находиться в нетрезвом виде в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию.
- Проводить в комнаты посторонних людей.
- Курить в комнатах и других помещениях общежития, пользоваться электроприборами в неотведенных местах.
- Сквернословить, вымогать, похищать деньги, личные вещи, и иное чужое имущество.
- Переставлять мебель, самовольно выносить её за пределы места расположения, что-либо клеить на окна, двери, мебель и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта.
- Устанавливать без разрешения администрации общежития электронагревательные приборы;
- Выполнять в помещение работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушать нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- Самовольно производить переделку помещения, электропроводки и ремонт электросети;
- Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности в помещениях и на территории общежития;
- Ставить на территории общежития свои личные автомобили;
- Производить заказ и приём продуктов питания через вахту общежития после 23.00 до 06.00 часов.

  - За нарушение порядка обучающийся может быть выселен из общежития, согласно Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- Организовывать и участвовать в азартные игры.
- Высовываться (прыгать) из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике, бросать из окон общежития мусор и другие предметы, вывешивать из окна предметы, сумки.
- Сорить на территории общежития, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежития;
- Пользоваться открытым огнём, пиротехнийкой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнём.
- Содержать в комнате домашних животных,
- Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.
- Нарушать пропускной режим;
- Проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим, так и администрации, обслуживающему персоналу общежития;

- Нарушать правила пожарнй безопасности;
- Нарушать план мероприятий по антитеррористической деятельности;
- Приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты;
- Использовать в жилом помещении источник открытого огня.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет общежития в своей работе руководствуется положением о Совете общежития колледжа.

6.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- поощрение проживающих;
- меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов Совета общежития за успешную работу.

6.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется начальником отдела материально-технического снабжения.

7.2. Администрация колледжа обязана:

- Предоставить обучающемуся место в комнате общежития.
- Обеспечить необходимые условия для проживания, занятий, отдыха обучающегося в общежитии.
- Обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий и санитарно-гигиенических норм для проживания в общежитии (подачу холодной воды, отведение стоков (работу канализации), энергоснабжение, подачу горячей воды).
- Проводить воспитательную и культурно-массовую работу для проживающих в общежитии.
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- Своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков.

- Обеспечить обучающегося хозяйственным инвентарем для уборки комнат и дежурства по этажу общежития.
- При заключении настоящего Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ознакомить обучающегося с «Правилами внутреннего распорядка общежития КГБ ПОУ «АТК», своевременно информировать о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития КГБ ПОУ «АТК» и контролировать их соблюдение.
- Содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.3. Администрация колледжа совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании Совета колледжа, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе, председатель Студенческого совета колледжа по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной и социальной работе.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

9. Управление документом

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия документа – у заместителя директора по УВиСР и размещается на официальном сайте колледжа.

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 8 настоящего Положения.

Приложение№1
к Положению о студенческом общежитии

Директору КГБ ПОУ
«Автомобильно-технический колледж»
Т.И. Бражник
от _____
_____
фамилия, имя, отчество (*пишется полностью*)
дата рождения_____
группа _____
профессия/специальность _____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии на 20___ – 20__ учебный год

Адрес по прописке (*домашний, пишется полностью*)_____
Адрес фактический (*домашний, пишется полностью*)_____
Свой номер сотового телефона_____
Статус – сирота (на гос. обеспечении), опекаемый, приемная семья, инвалид, лицо с ОВЗ
_____
(написать свой статус, если имеется, если нет, то написать «нет»)

Состав семьи (родители или лица их заменяющие):
Отец: Ф.И.О.
_____
_____ место работы, номер сотового и домашнего телефона
Мать Ф.И.О.
_____
_____
место работы, номер сотового и домашнего телефона

С правилами внутреннего распорядка в общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» ознакомлен и согласен_____
подпись
С договором найма в студенческом общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» ознакомлен и согласен_____
подпись
С Положением об общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» ознакомлен и согласен_____
подпись
«_____»_____2021 г. _____/_____/
Дата Подпись

ДЛЯ ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В ОБЩЕЖИТИИ НЕОБХОДИМО:
<u>В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВИТЬ ПАСПОРТ</u>

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПИСКИ (паспорт предоставляется при заселении в общежитие и оформлении договора найма на проживание)

Приложение№2
к Положению о студенческом общежитии

ДОГОВОР №_____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Уссурийск «___» _____20___ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильно-технический колледж» на основании Свидетельства о государственной регистрации права № 153 от 25 декабря 2014 г. Серия 25А01 №0000390 в лице директора Бражник Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава прав по должности, именуемый в дальнейшем **«Наймодатель»** с одной стороны, и_____ _____ _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Наниматель»**, действующий на основании приказа о зачислении в списки студентов КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату, а Наниматель принимает во временное возмездное пользование жилое помещение (комнату) №_____ общежития по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Агеева, д.34-а;
1.2. Комната предоставляется в связи с обучением;
1.3. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____20____г. по «___» _____20____г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель имеет право:
2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора в случае полной оплаты на момент расторжения.
2.1.4. подавать заявки для своевременного ремонта комнаты, мебели, другого инвентаря и устранение недостатков в оборудовании мест общего пользования.
2.2. Наниматель обязан:
2.2.1. при заселении в общежитие предоставить документы на регистрацию;
использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» и пропускной режим;
2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
2.2.4. своевременно вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, обусловленные настоящим Договором. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, возникает с момента заключения настоящего Договора;
2.2.5. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем, (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
2.2.7. при обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту или воспитателю общежития;
2.2.8. при освобождении жилого помещения до истечения срока действия настоящего Договора, известить об этом Наймодателя не менее чем за 14 календарных дней, сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить имеющуюся задолженность по оплате.
2.3. Наймодатель имеет право:
2.3.1. заключать, изменять, расторгать настоящий договор в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
2.3.2. корректировать в одностороннем порядке стоимость проживания в общежитии, исходя из расчета предоставленных расходов (затрат) на содержание, ремонт, эксплуатацию;
2.3.3. получать от Нанимателя информацию, необходимую для исполнения договора;
2.3.4. привлекать во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории общежития КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», к участию в генеральных уборках, и к другим видам работ;
2.3.5. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:
- неисполнение или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора;
- неоднократного нарушения, несоблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, дисциплины, санитарно-гигиенических, санитарно-технических требований, пожарной безопасности и иных требований, предусмотренных законодательством РФ;
- в случае неоплаты, несвоевременной оплаты за проживание в общежитии;
- в случае отсутствия Нанимателя более 30 (тридцати) суток без уведомления Наймодателя об уважительных причинах отсутствия;
- в случае однократного грубого нарушения правил пожарной безопасности, ведущего к угрозе жизни проживающих и порче имущества (выселение);
- в случае однократного грубого нарушения правил техники безопасности, ведущего к угрозе жизни проживающих и порче имущества (выселение в течение 24 часов);
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Наймодатель обязан:
2.4.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2.4.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми приборами, электроприборами и ознакомить с правилами проживания, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, Положением об общежитии;
2.4.3. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития, в котором находится жилое помещение;
2.4.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
2.4.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
2.4.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, организовывать противопожарную безопасность;
2.4.7 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
2.4.8. организовать охранно-пропускную систему, обеспечить пропуском для доступа в общежитие;
2.4.9. наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. проживать и находиться после 23:00 часов в закреплённом жилом помещение (комнате);
3.1.2. соблюдать правила пользования жилым помещением и обеспечивать сохранность жилого помещения;

3.1.3. поддерживать надлежащее состояние комнаты, производить регулярные и генеральные уборки комнаты;
3.1.4.сдавать ключ на вахту при выходе за пределы общежития;
3.1.5. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законным интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
3.1.6. сохранять постельное белье, инвентарь и мебель, указанную в описи комнаты экономно расходовать электроэнергию и воду;
3.1.7. в случае причинения вреда, по вине проживающего имуществу (помещениям, оборудованию, инвентарю) общежития КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», проживающий обязан полностью возмещать ущерб;
3.1.8. проносить крупногабаритные вещи (холодильники, ковры, телевизоры, компьютеры и т.п.) в помещение исключительно после согласования с комендантом общежития;
3.1.9. при убытии из общежития произвести косметический ремонт и освободить комнату от личных вещей и мусора, сдать коменданту ключи, помещение, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся во временном пользовании Нанимателя;
3.1.10. для проведения санитарно-эпидемиологических и ремонтных мероприятий Наниматель обязан освобождать жилое помещение в каникулярный период.

3.2. Нанимателю в общежитии запрещается:

3.2.1. появляться в общежитии в состояние алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Распивать алкогольные напитки в общежитии и на территории общежития;
3.2.2. курить на территории общежития и в общежитие табак (папиросы, сигареты, сигариллы, сигары, насвайя, снюс, махорку, курительные трубки, мундштук), использовать парогенераторы, электронные сигареты и кальяны. Хранить, применять, и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
3.2.3.самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
3.2.4. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
3.2.5. самовольно производить переделку помещения, электропроводки и ремонт электросети;
3.2.6. выполнять в помещение работы или совершать другие действия, создающие повышенных шум и вибрацию, нарушать нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях
3.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающих в других комнатах общежития;
3.2.8. организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.);
3.2.9. высовываться (прыгать) из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике, бросать из окон общежития мусор и другие предметы, вывешивать из окна предметы, сумки;
3.2.10. сорить на территории общежития, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную, картонную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
3.2.11. пользоваться открытым огнем, пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы согнем;
3.2.12. приносить, хранить, дарить предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие;
3.2.13. приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты;
3.2.14. заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности в помещениях и на территории общежития;
3.2.15. ставить на территории общежития свои личные автомобили;
3.2.16. производить заказ и прием продуктов питания через вахту общежития после 23:00 часов до 06:00 часов;
3.2.17. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разращения коменданта общежития;
3.2.18. использовать в жилом помещении источники отрытого огня;
3.2.19. содержать в комнате домашних животных;
3.2.20. устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

3.2.21. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
3.2.22. нарушать пропускной режим;
3.2.23. проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации, обслуживающему персоналу общежития;
3.2.24. нарушать правила пожарной безопасности (использование электронагревательных приборов – неисправных, самодельных; наличие микроволновых печей, кашеварок, рисоварок, мультиварок, удлинителей и переносок без предохранителей и т.д.);
3.2.25. нарушать план мероприятий по антитеррористической деятельности.

4. Размер оплаты за жилое помещение и расчеты по договору:

4.1. За найм указанного в п.1 договора жилого помещения Наниматель выплачивает Наймодателю плату за пользование жилым помещением ежемесячно 1000 (одна тысяча) рублей.
4.2. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается в приказе Наймодателя.
4.3. Оплата производится по наличному расчету в кассу КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» или путем перечисления денежных средств на расчетный счет КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж».
4.4. Наниматель обязан ежемесячно своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги (возможно за семестр или за год) до 10 (десятого) числа месяца следующего за истекшим месяцем.
4.5. При оплате Нанимателем задолженности текущих платежей в первую очередь начисляются пени, затем основной платеж.
4.6. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена Наймодателем с учетом установочных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов.
4.7. Изменение договорной цены оформляется путем заключения Дополнительного соглашения.
4.8. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя), а также дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства до окончания ими обучения в КГБ ПОУ «Автомобильно – технический колледж».

5. Ответственность сторон:

5.1. При неуплате Нанимателем за проживание в жилом помещении в установленные договором сроки, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего договора, а также за несоблюдение, нарушение правил пользования и проживания, установленных в общежитии, Наймодатель вправе предупредив Нанимателя за 10 (десять) календарных дней, потребовать освободить Нанимателя жилое помещение;
5.2. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа в порядке: с 11 числа текущего месяца.
5.3. В случае нарушения правил пользования жилым помещением в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки;
5.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производиться силами Наймодателя за счет средств Нанимателя;
5.5. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора:

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, путем направления письменного уведомления за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.
6.2. Настоящий Договор прекращается в связи:
6.2.1. с утратой (разрешением) жилого помещения;
6.2.2. в случае смерти Нанимателя;
6.2.3. в случае перехода прав оперативного управления общежитием;
6.2.4. уходом Нанимателя в академический отпуск;

6.2.5. по окончанию (истечению) срока обучения;
6.2.6. однократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;

7. Особые условия:

7.1. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставляемого в наем, лежит на Наймодателе, в соответвии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Временное отсутствие Нанимателя, не влечет изменений прав сторон по настоящему договору и не влечет от освобождения от обязанностей по его исполнению.
7.3. Оплата по настоящему договору начисляется до момента окончания срока действия договора.

8. Прочие условия:

8.1. Разногласия, возникшие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке, по месту нахождения Наймодателя.
8.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Антикоррупционная оговорка:

9.1. В рамках настоящего договора, стороны не предпринимают никаких мер по стимулированию каким-либо образом работников, должностных и (или) иных лиц, прямо либо косвенно связанных с исполнением обязательств сторон, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными способами, создающими обстоятельства, в которых данные лица будут поставлены в определенную зависимость, направленную на обеспечение выполнения этими лицами каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.
9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от действий, поименованных в п.9.1. настоящего Договора, Сторона, обнаруживающая признаки, способствующие возникновению коррупциогенных факторов, обязуется направить уведомление в письменной форме другой Стороне.
9.3. Сторона, уведомившая в соответствии с п.9.2. настоящего Договора другую сторону, вправе приостановить исполнение своего обязательства до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием приостановления. Сторона, в адрес которой направлено уведомление о рисках, фактах возникновения коррупциогенных факторов, вправе в разумный срок, в любой доступной форме предоставить Стороне, направившей уведомление, соответствующие пояснения.
9.4. В случае нарушений одной из Сторон обязательства воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий, или неполучение Стороной, направившей уведомление о возникших коррупциогенных рисках, соответствующих пояснений, последняя вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.
9.5. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут договор по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжение.

10. Реквизиты и подписи сторон.

«Наймодатель»	«Наниматель»
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильно-технический колледж» (КГБ ПОУ «АТК»)	Ф.И.О. обучающегося_____ _____ _____ Адрес регистрации по месту жительства:_____ _____ _____ _____ _____ Ф.И.О. законного представителя

	обучающегося_____ _____ _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____ _____
Адрес: 692525,Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пионерская,92 ИНН 2511009342 КПП 251101001 Банковские реквизиты: Получатель: Министерство финансов по Приморскому краю (КГБ ПОУ «АТК» л/с 20206Х65200) («Х» на англ. Языке) КБК 00000000000000000130 Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Казначейский счет 03224643050000002000 Единый казначейский счет 40102810545370000012 ОКТМО 05723000 ОГРН 1022500867663	Паспорт обучающегося: серия, номер_____ выдан_____ _____ «____»_____ г. Паспорт законного представителя обучающегося: серия, номер_____ выдан _____ г. выдан_____ _____ «____»_____ г
Директор _____ /Бражник Т.И../ М.П.	_____/_____/ *роспись, ФИО обучающегося* _____/_____/ *роспись, ФИО законного представителя обучающегося*

С положением «Об общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», Правилами внутреннего распорядка в общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», порядком заселения, переселения, выселения в общежитии КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» ознакомлен и согласен_____

Настоящий договор заключен при согласии законных представителей*

_____

(родителей, усыновителей или попечителя)

**подписывается в случае, если студент не достиг совершеннолетия*

Настоящий договор заключен при согласии обучающегося_____

С условиями договора ознакомлен и согласен_____

(ФИО родителя, усыновителя или попечителя)

Приложение№3
к Положению о студенческом общежитии

КАРТОЧКА УЧЁТА
мягкого инвентаря и оборудования

_____
(Ф.И.О.) № группы № комнаты

№ п/п	Наименование	Количество	Роспись
1	Матрац		
2	Подушка перьевая		
3	Одеяло п/ш		
4	Наволочка		
5	Простынь		
6	Полотенце махровое		
7	Покрывало гобелен		
8	Пододеяльник		
9	Тюль		
10	Одеяло синтепоновое		
11	Покрывало синтетическое		
12	Подушка синтетическая		
13	Наматрасник		
14	Кровать		
15	Стул		
16	Стол		
17	Гардина		
18	Дверь		
19	Обналичка		
20	Замок		
21	Ключ		
22	Окно		
23	Тумбочка		
24	Ручка дверная		
25	Табличка (номер комнаты)		

С правилами проживания и противопожарной безопасности в общежитии ознакомлен (на):

_____ _____
(роспись) (Ф.И.О.)

Приложение№4
к Положению о студенческом общежитии

Директору КГБ ПОУ «АТК»

Бражник Т.И

от_____

_____

_____

Ф.И.О.

Группа №_____

Заявление

Прошу выселить меня из общежития, расположенного по адресу: г. Уссурийск, ул. Агеева,34-а,комната №____ с «____»_____20____г.в связи _____

_____

_____

(Указывается конкретно причина и дата выселения из общежития)

Обязуюсь сдать мягкий инвентарь и оборудование согласно карточке учета мягкого инвентаря и оборудования

_____

Подпись

«_____»_____20____г

Кастелянная _____

Комендант общежития _____

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Заменных	Новых	Аннулированных			