



Утверждаю

Директор КГБ ПОУ «АТК»

Т.И. Бражник

«31» августа 2023 г.

Документация классного руководителя (куратора):

- 1) Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в группе на учебный год
- 2) Каждый месяц отчет по воспитательной работе в группе (до 25 числа текущего месяца)
- 3) Дневник педагогических наблюдений с психолого-педагогической характеристикой на каждого обучающегося и материалом личного дела обучающегося (заполняется ежемесячно)
- 4) Журнал учета посещаемости обучающимися
- 5) Журнал инструктажа в группах по Т.Б.
- 6) Учет успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал)
- 7) Индивидуальные планы работы с обучающимися разных категорий: сироты, оставшиеся без попечения, инвалиды, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории (по запросу)
- 8) Социальный паспорт группы (до 15 сентября ежегодно)
- 9) Учетно-профилактические карточки на обучающихся «группы риска» (состоящих на различных видах профилактического учета) и план индивидуально – профилактической работы на данных обучающихся (заполняются ежемесячно)
- 10) Характеристики на обучающихся (по запросу)
- 11) Протоколы заседаний родительских и внутригрупповых собраний, материалы для их подготовки
- 12) Методические разработки внеклассных мероприятий, проводимых с обучающимися
- 13) Отчет по воспитательной работе в группе за 1 и 2 полугодие учебного года (согласно форме отчета до 25 декабря и до 25 июня)