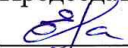


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильно-технический колледж»

Согласовано
Председатель Совета колледжа
 Л.В. Ефременко

«10» 09 2021 г.
Протокол № 236/2

Рассмотрено
на общем собрании работников
КГБ ПОУ «АТК»
«10» 09 2021 г.



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ «АТК»
Т.И. Бражник

приказ № 353/1 от 10.09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)
В КГБ ПОУ «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Уссурийск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О классном руководстве (кураторстве) в КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; письмом Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. № ВБ - 1159/08 «О направлении разъяснений» по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанные совместно с Общероссийским Профсоюзом образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 03.09.2021 г № 581-пп «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края», Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Данное положение регламентирует работу классных руководителей (кураторов) в КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее — Колледж).

1.3. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется Конституцией Российской

Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иными нормативными актами в сфере образования, настоящим положением, Уставом и локальными актами Колледжа.

2. Порядок назначения классного руководителя (куратора)

2.1. Классным руководителем (куратором) учебных групп с 1 по 4 курс всех профессий и специальностей являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», положением об оплате труда работников Колледжа.

2.2. Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора на учебный год из числа педагогических работников с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей, исходя из интересов Колледжа.

2.3. Осуществление классного руководства (кураторства) не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

2.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими

только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.5. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).

2.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться педагогическими работниками из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

2.8. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

2.9. Классный руководитель (куратор) осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физвоспитания, руководителем историко-профессионального музея колледжа, библиотекарем и прочими специалистами, а также органами

студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом.

2.10. Классный руководитель (куратор) находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной и социальной работе.

3. Цель и задачи деятельности классного руководителя (куратора)

Цель:

- подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- применение воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- мотивирование студентов к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

4. Направления деятельности классного руководителя (куратора)

4.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, в т.ч. обучающихся с инвалидностью в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей добровольческого (волонтерского) движения, творческих и других сообществ; развитие студенческого самоуправления, наставничество и пр.);
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся как социальной группы, в т.ч. обучающихся с инвалидностью, включая:

- изучение и анализ характеристик;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в добровольческую (волонтерскую) деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия в студенческом коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в т.ч. родителей обучающихся с инвалидностью, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогом-организатором, руководителем физвоспитания по вопросам включения обучающихся в различные формы общественной деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, добровольческую (волонтерскую), художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся.

5. Организация деятельности классного руководителя (куратора)

5.1. Классный руководитель (куратор):

- осуществляет контроль за состоянием дисциплины обучающихся, следит за их внешним видом;

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- проводит индивидуальную работу с родителями;
- осуществляет систематический контроль и учет успеваемости обучающихся, выявляет причины неуспеваемости, принимает необходимые меры для устранения причины неуспеваемости;
- проводит работу с преподавателями-предметниками, мастерами производственного обучения направленную на улучшение качества успеваемости обучающихся;
- проводит классные часы в соответствии с Рабочей Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- следит за оформлением учебного журнала;
- организует работу актива группы и оказывает помощь активу в его работе;
- оказывает помощь в организации коллективных мероприятий;
- организует экскурсии в музеи, посещения театров, выставок;
- способствует вовлечению обучающихся в работу предметных кружков, кружков профессионального мастерства, добровольческую (волонтерскую) деятельность, спортивных секций, творческих коллективов;
- способствует участию обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях;
- организует общественно полезный труд обучающихся: уборка объектов колледжа и прилегающей территории (по согласию обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся);

- проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы, состояния успеваемости и посещаемости обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с родителями по информированию о поведении и успеваемости их детей, проведению совместных мероприятий;
- посещает обучающихся в общежитии, при необходимости на дому для изучения быта, самостоятельной работы и проведение досуга;
- составляет методические разработки внеурочных мероприятий;
- доводит до сведения обучающихся Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», Кодекс этики студентов КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» и другие нормативные документы;
- осуществляет мониторинг социально-личностного и профессионального развития обучающихся, составляет индивидуальные характеристики на каждого обучающегося совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после её утверждения формируют на её основе календарный план воспитательной работы группы (годовой, месячный). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.3. Мониторинг воспитательной работы осуществляется ежеквартально в рамках классно-обобщающего контроля.

6. Документация классного руководителя (куратора)

- годовой календарный план воспитательной работы группы;

- ежемесячные отчеты по воспитательной работе в группе;
- дневник педагогических наблюдений с психолого-педагогической характеристикой на каждого обучающегося и материалом личного дела обучающегося;
- журнал учета посещаемости обучающимися;
- журналы инструктажа в группах по Т.Б.;
- учет успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- индивидуальные планы работы обучающихся разных категорий: сироты, инвалиды, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории (по запросу);
- социальный паспорт группы;
- учетно-профилактические карточки на обучающихся «группы риска» (состоящих на различных видах профилактического учета) и план индивидуально-профилактической работы на данных обучающихся;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских и внутригрупповых собраний, материалы для их подготовки;
- методические разработки внеклассных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- отчет по воспитательной работе в группе за 1 и 2 полугодие учебного года.

7. Классный руководитель (куратор) имеет право

- участвовать в работе совещаний, семинаров для классных руководителей, совершенствовать формы воспитательной работы, делиться педагогическим опытом;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложений, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от

своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Колледжа для реализации воспитательных задач по классному руководству;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать теоретические и практические занятия (по согласованию с преподавателем) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

- представлять директору и педагогическому совету предложения по поощрению студентов за высокие результаты в учёбе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни;

- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения студентами группы учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка колледжа;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения проблем, связанных с поведением и обучением студента, или других вопросов, касающихся жизни группы.

8. Классный руководитель (куратор) обязан:

- вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учёбе и труду, любовь к выбранной специальности/профессии, бережное отношение к материальному имуществу и к окружающей среде в целом;

- последовательно участвовать в нравственном воспитании студентов учебной группы, формировать их активную жизненную позицию,

являться личным примером. Содействовать гуманизации отношений в коллективе группы, а также между обучающимися и преподавателями (сотрудниками);

- изучать интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания студенческого актива, сплочения группы в дружный коллектив единомышленников;

- организовывать и проводить в группе классные часы, конкурсы, тематические беседы и лекции для общего развития студентов, повышения их интеллектуального и культурного уровня;

- участвовать в организации мероприятий в колледже, проведении олимпиад, конкурсов, привлекать студентов к творческой работе в клубах, кружках, секциях, коллективах самодеятельности, пропагандировать здоровый образ жизни;

- участвовать в профориентационной работе;

- следить за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентов учебной группы, вести журналы успеваемости и посещаемости;

- выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им действенную помощь в ликвидации задолженностей. Предлагать администрации меры, направленные на сохранение контингента;

- вести документацию группы в соответствии с установленными требованиями. Составлять характеристики студентов группы;

- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении подростков, осуществлять их социальную, психологическую поддержку, привлекая, при необходимости, специалистов и администрацию. Контролировать соблюдение прав обучающихся, защищать их интересы;

- осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями) студентов. Регулярно информировать их об успеваемости, поведении, пропусках занятий;

- Проводить групповые родительские собрания по необходимости, но не менее 1 раза в семестр. Среди родителей студентов группы выбрать

родительский комитет и активно привлекать родительский комитет к участию во внутригрупповой деятельности и мероприятиям колледжа;

- присутствовать на мероприятиях колледжа. Контролировать соблюдение дисциплины и правил распорядка своей группой в ходе проведения таких мероприятий. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов при их проведении;

- не планировать и не допускать проведения в учебной группе досуговых мероприятий (экскурсий, турпоходов и т.д.) без согласования администрации;

- вести работу по сохранению контингента обучающихся в группе;

- исполнять оперативные поручения в соответствии с приказами и распоряжениями по колледжу;

- в установленные сроки предоставлять планирующую и отчетную документацию по воспитательной работе.

9. Ответственность классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) группы несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ:

- за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время проводимых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за низкое качество воспитания обучающихся вверенной ему группы, непринятие мер по предупреждению (пресечению) совершения ими правонарушений и преступлений, нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», распоряжений и приказов по

колледжу классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ;
- за неплановое ведение документации, за несвоевременное предоставление администрации отчета о своей работе.

10. Оплата труда классных руководителей (кураторов)

10.1. Оплата труда классных руководителей (кураторов) производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Приморского края от 03.09.2021 г № 581-пп «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края», Положением об оплате труда работников колледжа.

10.2. С 01 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное награждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат за осуществление классного руководства – 2200 рублей.