Согласовано
Зам директора по УВ и СР
_____И. А. Тестина
31-08 _____2023г.

Утверждаю
Директор
_____Т. И. Бражник
_____2023 г.

План работы библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год

Цели:
Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе формирования среды колледжа как тематически ориентированной системы доступа к традиционным и электронным библиотечно – информационным ресурсам библиотеки;
организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся;
информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса.

Для достижения данной цели следует решить следующие задачи:

- обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно – библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей;
- обеспечение учебно – воспитательного процесса учебной и художественной литературой, сохранности фонда библиотеки;
-формирования у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию с книгой и работе в информационно – библиографическом отделе, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение инновационных библиотечных технологий сотрудником библиотеки;
- осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет);
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя;
- воспитание духовно – нравственного развития, культуры общения, патриотизма, уважение к Отечеству, уважение к государственным праздникам, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение знаний студентов русской классической и зарубежной литературы и развитие интереса к чтению;

- участие в культурно-воспитательной деятельности колледжа, пропаганда культурного наследия.

Основные направления работы библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ			
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ); - работа с образовательными платформами: ЭБС «PROFобразование», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Академия» - составление совместно с педагогическим коллективом бланка заказа на учебники; - согласование и утверждение заказа на учебную литературу на новый учебный год; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников; -создание учётной документации по основному фонду: - «Книга суммарного учёта основного фонда» - «Инвентарные книги» - «Папка копий сопроводительных документов, из поступивших в основной фонд» - «Папка актов движения основного фонда» (списание) - «Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарные книги» (брошюры) - «Тетрадь учета книг, принятых взамен	Сентябрь - январь	Майорова Е. В.

	утерянных» - «Дневник работы абонемента» - «Дневник работы читального зала» - «Акты о проведении инвентаризации и проверке фонда» - «Тетрадь учета электронных изданий»; - оформление накладных; запись в книгу суммарного учета, инвентарную книгу; штемпелевание; занесение в электронный каталог, печать и расстановка карточек в алфавитный и систематический каталоги.	Программа 1 с: Библиотека	
2.	Информирование преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление выставки «Новинки литературы»; составление бюллетеня новых поступлений.	По мере поступления	Майорова Е.В.
3.	Приём и выдача учебников и учебных пособий	В течение года	Майорова Е. В.
4.	Ведение статистического учёта работы отделов библиотеки	В течение года	Майорова Е. В.
5.	Составление графика сдачи учебной литературы, списков должников в конце учебного года. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	По отдельному графику, май - июнь	Майорова Е. В.
6.	Работа по сохранности фонда: - расстановка новых изданий в фонде; - организация работ по мелкому ремонту; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; - работа с должниками.	В течение года	Майорова Е. В.
7.	Оформление фонда: - наличие полочных, буквенных разделителей; - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Организация мелкого ремонта изданий	В течение года	Майорова Е. В.
8.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Май - июнь	Майорова Е.В.
9.	Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного	Сентябрь - июнь	Майорова Е. В.

	фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день – последняя пятница каждого месяца		
СОЗДАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ			
1.	Совершенствование библиотечного пространства, обновление выставок	Постоянно	Майорова Е. В.
2.	Создание СПА формирования электронного каталога и картотек	В течение года	Майорова Е. В.
БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
Содержание и организация работы с пользователями			
Индивидуальная работа с обучающимися			
1.	Запись студентов 1 курсов и перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация групп).	Сентябрь	Майорова Е. В.
2.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и в информационно-библиографическом отделе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Майорова Е. В.
3.	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг, о новых книгах, изданиях, поступивших в библиотеку (учебные, художественных, справочных, научно - методических)	Постоянно	Майорова Е. В.
4.	Изучение и просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	В течение года	Майорова Е. В.
5.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями (1 курс) о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Майорова Е. В.
6.	Ведение библиотечной статистики по отделам (абонемент, читальный зал, информационный отдел)	Ежедневно	Майорова Е. В.
7.	Оказание помощи обучающимся в оформлении библиографического списка литературы.	По мере необходимости	Майорова Е. В.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления	Майорова Е. В.
2.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации, в том числе для проведения классных часов.	Постоянно	Майорова Е. В.
Массовая работа			
Книжные выставки			
Плановые тематические выставки			
1.	«Профессии и специальности нашего	Сентябрь,	Майорова Е. В.

	колледж» (организация выставок по специальностям и профессиям)	октябрь	
2.	«Ты в памяти и в сердце Ленинград». Ко дню начала блокады Ленинграда (8 сентября)	01.09 – 13.09	
3.	«Великий знаток Дальнего Востока». К 151 – летию В. К. Арсеньева.	06.09-15.09	
4.	«Учителями славится Россия». Ко Дню учителя. (5 октября)	02.10-09.10	
5.	«Всемирная паутина» Ко Дню интернета (28 – 31 октября)		
6.	«Компьютерное нашествие» Ко Дню интернета (28 – 31 октября)	24.10 – 31. 10	
7.	«День народного единства». (4 ноября)	01.11 – 10.11	
8.	«Образ матери в литературе» Ко Дню матери в России.	20.11 -06.12	
9.	«Вместе против СПИДа» К Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	276.11- 12.12	Майорова Е.В.
10.	«Я и мои права». Ко дню прав человека. (10 декабря)	06.12 – 14.12.	
11.	«Конституция – правовой фундамент России». Ко дню конституции Российской Федерации (12 декабря)	07.12- 121.12	
12.	«Нам есть кем гордиться». Ко Дню героев Отечества. (9 декабря)	05.12. – 15.12	
13.	«Холокост – трагедия без права забвения» К Международному дню памяти жертв Холокоста (27 января)	25.01 – 31.01	
14.	«Блокадный хлеб – источник жизни». Ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	25.01 – 31.01	
15.	«День российского студенчества» Ко Дню студента (25 января)	22.01 – 30.01	Майорова Е. В.
16.	«Пока в России Пушкин длится…» Ко дню памяти А.С. Пушкина. (10 февраля)	05.02. 16.02	
17.	«Словари – сокровище русского языка». Ко Международному дню родного языка (21 февраля)	16.02 – 27.02	

18.	«Поле русской славы». Ко Дню защитника Отечества (23 февраля)	16.02 – 27.02	
19.	«Наркотики – проблема общества. Наркотики – проблема личности».	01.03 – 11.03	
20.	«Женщины в русской истории». К Международному женскому дню	04.03 – 15.03	
21.	«Потребителю на заметку». Ко Всемирному дню защиты прав потребителей (15 марта)	11.03 – 20.03.	Майорова Е. В.
22.	«К тайнам Вселенной». Ко Дню космонавтики	08.04 – 19.04	
23.	«Бессмертие подвига». Ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. (19 апреля)	12.04 – 26.04	
24.	«Великий подвиг великого народа». К 79 годовщине ВОВ. (9 мая)	03.05 – 17.05	
25.	«Волшебных слов чудесный мир». Ко Дню славянской письменности и культуры. (24 мая)	20 .05 – 30.05	Майорова Е. В.
26.	«Это всё о России». Ко Дню России. (12 июня)	07.06. – 17.06	
27.	«Память пылающих лет». Ко Дню начала Великой Отечественной войны. (22 июня)	17.06 –28.06	Майорова Е. В.
	С целью повышения знаний студентов русской классической и зарубежной литературы, развития интереса к чтению ежемесячные книжные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей - «**Писатель – юбиляр 2023**»		Майорова Е. В.

1.	«Я буду видеть сердцем». К 100 летию со дня рождения Эдуарда Асадова. (7 сентября)	04.09-15.09	
2.	«Писатель русской души». К 205 – летию со дня рождения Ивана Тургенева. (28 октября)	23.10-03.11	
3.	«Поэтический мир Фёдора Тютчева». К 220- летию со дня рождения. (23 ноября)	16.11-30.11	
4.	«Легенда и беспокойная совесть России». К 105 – летию со дня рождения Александра Солженицына. (11 декабря)	06.12-29.12	
	«Писатель – юбиляр 2024»		
5.	«Е. И. Замятин – творческое наследие». К 140 – летию со дня рождения (1 февраля)	30.01-12.02	Майорова Е. В.
6.	«Юрий Бондарев – мастер военной прозы». К 10 – летию со дня рождения. (15 марта)	08.03.22.03	
7.	«Мистический писатель России». К 215-летию со дня рождения Н. В. Гоголя. (1 апреля)	25.03-08.04	Майорова Е. В.
8.	«Жизнь и творчество Д. И. Фонвизина». К 280- летию со дня рождения писателя. (14 апреля)	10.04-19.04	
9.	«Идут века, но Пушкин остаётся». К 225 – летию со дня рождения А. С. Пушкина.(6 июня)	03.06-14.06	
10.	«Стихов моих белая стая». К 135 – летию со дня рождения А. А. Ахматовой. (23 июня)	17.06-	
	Цикл книжных выставок ко Дням воинской славы России:		Майорова Е. В.

1.	- 11 сентября – День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова у мыса Тендра (1790)	Сентябрь	
2.	- 21 сентября –День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в Куликовской битве (1380)		
3.	- 4 ноября – День народного единства	Ноябрь	
4.	- 1 декабря – День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	Декабрь	
5.	- 5 декабря День начала контрнаступления советских войск против немецко фашистских войск в битве под Москвой (1941)		
6.	- 24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	Январь	
7.	- 27 января –День снятия блокады города Ленинграда (1944)		
8.	-2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	Февраль	
9.	-23 февраля – день защитника Отечества		
10.	-18 апреля День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудном озере (Ледовое побоище 1242)	Апрель	
	Паспортизация книжных выставок	Ежемесячно	Майорова Е. В.
Массовая работа с читателями (мероприятия)			
Беседы, викторины, литературные гостиные.			
1.	Познавательно-ознакомительная беседа	Сентябрь -	Майорова Е. В.

	для первокурсников «Знакомство с библиотекой» для обучающихся 1 - х курсов	октябрь	
2.	Литературная гостиная «Свет таланта». К 100- летию со дня рождения Эдуарда Асадова. (7 сентября).	08.09	
3.	Литературный променад. «Певец русской души и природы». К 205 – летию со дня рождения Ивана Тургенева. (28 октября)	27.10.	Майорова Е. В.
4.	Информационный час «Сила народа в единстве»	07.11	Майорова Е. В.
5.	«Толерантность». Диспут к Международному дню толерантности.	16.11	Майорова Е. В.
6.	Литературное знакомство «Александр Солженицын. Личность и творчество». К 105 – летию со дня рождения. (11 декабря)	08.12	
7.	Викторина «Конституция Российской Федерации»»	12.12	Майорова Е. В.
8.	Устный журнал «Блокадный Ленинград. Блокадный хлеб». Ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков	27.01	Майорова Е. В.
9.	Интеллектуальная игра «Эрудит 2023». Ко Дню эрудита (5 февраля)	06. 02	Майорова Е. В.
10.	Интеллектуальная викторина «СВОЯ ИГРА», посвященная Дню Защитника Отечества	21.02	Майорова Е. В.
11.	«Крым в нашем сердце». Исторический час. + Викторина «Крым в истории русского мира». Ко дню воссоединения Крыма с Россией. (18 марта)	18. 03	Майорова Е. В.

12.	Блиц – игра «Говорим здоровью –ДА!» Ко всемирному дню здоровья. (7 апреля)	07.04	Майорова Е. В.
13.	Литературная гостиная «Строки, опаленные войной»	06.05	Майорова Е. В.
14.	Путешествие в историю «История славянской азбуки Мероприятие ко Дню славянской письменности и культуре.	24.05	Майорова Е. В.
15.	Игра - викторина «Отечество моё – Россия». Ко дню России.	10.06	
Внедрение новых информационных технологий			
	Создание электронной базы данных библиографических записей фонда библиотеки на базе программы «1С: Библиотека колледжа»	В течение года	Майорова Е. В.
Прочие работы			
	Составление плана работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год	Май	Майорова Е.В.
Профессиональное развитие			
	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек СПО, использование опыта других библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях.	Постоянно	Майорова Е. В.

Библиотекарь
Майорова Е. В.