	Министерство образования Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО 03.10-2023	Положение о цикловой методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АТК»
Т.И. Бражник
Приказ № 374/1-А от «20» сентября 2023 г.

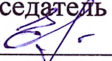


**Положение
о цикловой методической комиссии**


Положение о цикловой методической комиссии
ПО 03.10-2023

РАССМОТРЕНО



на заседании Совета колледжа
протокол № 256 от «19» сентября 2023 г.

Председатель Совета колледжа
 Л.В. Ефременко

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
методист	Ковальчук Г.В.		14.09.2023

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
зам. директора по УПР	Чернецкая Г.В.		14.09.2023
специалист по кадрам	Киталенко Е.Е.		14.09.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности цикловых методических комиссий.

1.2. Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом КГБ ПОУ «АТК» и локальными нормативными документами.

1.3. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) – объединение преподавателей цикла дисциплин.

1.4. Цикловые методические комиссии являются структурным подразделением методической службы колледжа.

1.5. Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;

- разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, рабочих учебных планов по специальностям, профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- повышения качества образования студентов образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами колледжа.

2. Состав и порядок работы цикловой методической комиссии

2.1. Перечень цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель цикловой методической комиссии формируются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора колледжа на один учебный год.

2.2. Цикловая методическая комиссия формируется из преподавателей дисциплин цикла (общеобразовательного, профессионального), с учетом структуры учебного плана специальностей и профессий образовательной организации, в составе не менее 5 человек.

2.3. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются ФГОС СПО, Уставом КГБ ПОУ «АТК», локальными нормативными документами по учебной и методической работе, решениями Педагогического и Методического советов колледжа и настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель цикловой методической комиссии, назначаемый заместителем директора по учебно-производственной работе, из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.6. Председатель цикловой методической комиссии является членом Методического совета колледжа.

2.7. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы цикловой методической комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.9. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Заседания цикловой методической комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой методической комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения цикловых методических комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их

директором или заместителем директора по учебно-производственной работе. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов цикловой методической комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.12. Совместные заседания цикловых методических комиссий оговариваются в планах работы цикловых методических комиссий и оформляются совместным протоколом.

3. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии

Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых колледжем специальностей и профессий, в том числе разработка и утверждение тем индивидуальных образовательных проектов (1 курс), тем курсовых и выпускных квалификационных работ; содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.6. Руководство научной, творческой работой студентов, обеспечения их участия в профессиональных и творческих конкурсах, конференциях, проектах.

3.7. Рассмотрение и рецензирование программ, учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, КОС, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение индивидуальных творческих планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

4. Права и обязанности председателя и членов цикловой методической комиссии

4.1. На председателя цикловой методической комиссии возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой методической комиссии;
- рассматривать рабочие программы и календарно-тематические планы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке комплексного учебного методического обеспечения (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- организовывать и проводить предметные недели, конкурсы, конференции, способствующие развитию профессионального и творческого потенциала преподавателей и студентов;
- организовывать участие преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах, конференциях, проектах различного уровня и направленности;
- организация опытнической, творческой и исследовательской работы студентов, обсуждение планов работы кружков – предметных, конструкторских и технического творчества;

- вести статистический учет участия членов цикловой методической комиссии в различных мероприятиях (повышении квалификации, конкурсах и др.);

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов цикловой методической комиссии;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам цикловой методической комиссии;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловой методической комиссии, Методического и Педагогического советов;

- вести учет и предоставлять отчеты о работе цикловой методической комиссии;

- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов;

- представляет к поощрению членов комиссии.

4.2. Председатель цикловой методической комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой методической комиссии;

- посещать и анализировать занятия членов цикловой методической комиссии и других членов педагогического коллектива;

- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;

- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, мастера производственного обучения – члены цикловой методической комиссии обязаны:

- посещать заседания цикловой методической комиссии;

- принимать активное участие в работе цикловой методической комиссии;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые цикловой методической комиссией решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватели, мастера производственного обучения – члены цикловой методической комиссии имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

- использовать инновационные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой методической комиссии.

5. Документация цикловой методической комиссии

5.1. План работы цикловой методической комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.2. План работы цикловой методической комиссии на текущий учебный год формируется с учетом:

- ведущей методической темы колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;

- единого плана работы колледжа (по направлениям);

- плана методической работы;

- плана работы Педагогического и Методического советов;

- плана внутриколледжного контроля;

- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

- индивидуальных творческих планов преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;

- частную тему, над которой работает данная цикловая методической

комиссия;

- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.3. Отчет о работе цикловой методической комиссии представляется в конце учебного года.

5.4. Оценка эффективности деятельности цикловой методической комиссии проводится по итогам учебного года.

5.5. Все заседания цикловой методической комиссии протоколируются.

5.6. Протоколы заседания хранятся у председателя цикловой методической комиссии.

5.7. Каждая цикловая методической комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- индивидуально-творческие планы преподавателей, мастеров производственного обучения;

- другие документы, которые необходимы для деятельности цикловой методической комиссии.

5.8. Документация цикловой методической комиссии хранится в методическом кабинете, по мере необходимости у председателя цикловой методической комиссии. Планы и отчеты о проделанной работе за учебный год председатель цикловой методической комиссии сдает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Приложение*Лист регистрации изменений*

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Заменен- ных	Новых	Аннулирован- ных			