
	<p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>ПО 01.43-2022</p>	<p>Положение об информационной открытости</p>

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол №241 от «22» февраля 2022г.
Председатель Совета колледжа
 Л.В. Ефременко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АТК»
Т.И. Бражник
Приказ № 82-А от «28» февраля 2022 г.




**Положение
об информационной открытости КГБ ПОУ «АТК»**

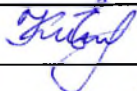


Положение о локальном нормативном акте
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»
ПО 01.43-2022

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол №241 от «22» февраля 2022г.

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
директор	Бражник Т.И.		18.02.2022

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
специалист по персоналу	Киталенко Е.Е.		18.02.2022
главный бухгалтер	Михалко Н.В.		
заместитель директора по УВиСР	Тестина И.А.		18.02.2022
заместитель директора по УПР	Чернецкая Г.В.		18.02.2022

1. Общие положения

1.1. КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее – колледж) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. N457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения образовательным учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность образовательного учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах колледжа;
- на официальном сайте колледжа;
- на сайте www.bus.gov.ru
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности колледжа:

- дата создания колледжа;

- информация об учредителе, учредителях колледжа, месте нахождения колледжа и его филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов ОО (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов колледжа:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Государственное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиале (*при наличии филиалов*);
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте колледжа, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Положением об официальном сайте колледжа.

2.7. Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов ОО (*при их наличии*), в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер измене ния	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			