	<p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>ПО 04.25-2023</p>	<p>Положение о молодежном медицентре КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»</p>


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГБ ПОУ «АТК»  
 Т.И. Бражник

Приказ № 7/А от 21.02 2023 г.

**Положение**  
**о молодежном медицентре**  
**КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»**

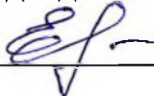
Положение о молодежном медиацентре  
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»  
ПО 04.25-2023

РАССМОТРЕНО


на заседании Совета колледжа

протокол № 251 от «21» февраля 2023 г.

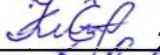



Председатель Совета колледжа

 Л.В. Ефременко

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
заместитель директора по УВиСР	Тестина И.А.		20.02.2023

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
специалист по кадрам	Киталенко Е.Е.		21.02.2023
зам. директора по УПР	Чернецкая Г.В.		21.02.2023
педагог-организатор	Кушнирук Н.В.		21.02.2023
председатель Студсовета	Парфенова О.А.		21.02.2023

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиацентр краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильно-технический колледж» (далее – КГБ ПОУ «АТК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета (далее – Студсовет).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями КГБ ПОУ «АТК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами КГБ ПОУ «АТК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора КГБ ПОУ «АТК». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет пресс-секретарь колледжа.

1.5. Место нахождения Медиацентра:

692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пионерская, д.92.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики КГБ ПОУ «АТК» и профессиональных образовательных организаций Приморского края и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и КГБ ПОУ «АТК» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий внутриколледжного, городского, краевого, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие КГБ ПОУ «АТК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие Студсовету, добровольческому объединению колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями КГБ ПОУ «АТК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Приморского края и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах КГБ ПОУ «АТК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа КГБ ПОУ «АТК» как на территории Приморского края, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством КГБ ПОУ «АТК».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников КГБ ПОУ «АТК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;



3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в КГБ ПОУ «АТК» медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой КГБ ПОУ «АТК».

#### **4. Организационная структура Медиацентра**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся КГБ ПОУ «АТК», обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с директором КГБ ПОУ «АТК».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору КГБ ПОУ «АТК».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором КГБ ПОУ «АТК» путем возложения обязанностей по организации работы Медиацентра. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиационного центра администрации КГБ ПОУ «АТК»;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:
  - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиационного центра имеет право:
  - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
  - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
  - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
  - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;
  - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса КГБ ПОУ «АТК» необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.
- 5.7. Члены Медиационного центра обязаны:
  - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу КГБ ПОУ «АТК», Медиациентра или Студсовета.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ края.

## **7. Права Медиациентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям КГБ ПОУ «АТК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиациентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в КГБ ПОУ «АТК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.



8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация КГБ ПОУ «АТК» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в КГБ ПОУ «АТК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация КГБ ПОУ «АТК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора КГБ ПОУ «АТК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов КГБ ПОУ «АТК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с советом колледжа.

## **11. Вступление в силу настоящего положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия советом колледжа и утверждения приказом директора КГБ ПОУ «АТК».



### Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			