



Министерство профессионального образования  
и занятости населения Приморского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПО 02.25-2023

Положение о мастере производственного обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «АТК»  
Т.И. Бражник  
Приказ № 347/1 от 20.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о мастере производственного обучения  
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О мастере производственного обучения  
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»

ПО 02.25-2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 256 от «19» сентября 2023г.

Председатель Совета колледжа

  
Л.В. Ефременко

## РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий практикой	Асинский А. С.		18.09.2023

## СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Чернецкая Г. В.		18.09.2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. N762; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Устава КГБ ПОУ «АТК».

1.2. Мастер производственного обучения (далее Мастер) относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Мастер производственного обучения должен иметь рабочую квалификацию, как минимум на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучающимся по программам по соответствующей профессии, а также опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися не менее 3-х лет. Мастер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора КГБ ПОУ «АТК» (далее Колледж).

1.4. Мастер занимается обучением групп переменного состава обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики. Мастер закрепляется за учебной группой студентов или группой обучающихся, обучающейся по программам профессионального обучения для выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) VIII вида или за учебной мастерской, лабораторией (мастер - мастерская).

1.5. Нормированная продолжительность рабочего времени Мастера составляет 36 часов в неделю (в том числе 18 часов в неделю - проведение аудиторных занятий в группах или 18 часов в неделю целевых проверок в период производственной практики или учебной практики на предприятиях). Общая нагрузка аудиторных занятий Мастера составляет 720 часов в год на одну ставку. При нагрузке свыше 720 часов аудиторных занятий в год оплата производится в пропорциональном отношении. При нагрузке менее 720 часов (в виду малого числа групп студентов/слушателей) Мастер привлекается к проведению профориентационной работы, выполнению производственной деятельности и пр. Учебная нагрузка мастера определяется учебными планами и программами (допускается - с учетом проведения занятий в нескольких группах по профессиям, входящим в УГС (укрупненная группа специальностей).

1.6. Во время отсутствия Мастера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Колледжа.

1.7. В своей деятельности Мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами Колледжа; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности; стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.8. Мастер работает под непосредственным руководством заведующего практикой, а также зам. директора по УПР.

## **2. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Цель профессиональной деятельности Мастера - обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам,

проведения занятий в нескольких группах по профессиям, входящим в УГС (укрупненная группа специальностей).

1.6. Во время отсутствия Мастера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Колледжа.

1.7. В своей деятельности Мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами Колледжа; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности; стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.8. Мастер работает под непосредственным руководством заведующего практикой, а также зам. директора по УПР, заместителем директора по УВиСР.

## **2. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Цель профессиональной деятельности Мастера - обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Коллеже: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена - в части реализации практической части программ профессиональных модулей; программы профессионального обучения.

2.2. Мастер производственного обучения:

2.2.1. Проводит практические занятия (учебная и производственная практика, если последняя проводится на базе Колледжа); обеспечивает выполнение программ учебной и производственной практики;

2.2.2. Проводит учебную и производственную практику согласно графику образовательного процесса, утверждённому директором Колледжа на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий. Уроки по учебной практике в учебно-производственных мастерских, лабораториях проводятся, как правило, в учебных группах, подгруппах численностью по 12-15 человек.

2.2.3. Вместе с преподавателями специальных дисциплин организует проведение практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.4. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания колледжа.

2.2.5. Участвует в мероприятиях по расширению сферы социального партнерства: в заключении договоров о сотрудничестве и проведении производственной практики, привлечению работодателей к разработке и согласованию учебно-программной документации, проведению учебных занятий, к совершенствованию материально-технической базы и т.д.

2.2.6. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия работает по специальному графику (графику целевых проверок), согласованному с заведующим практикой, а также выполняет работы по укреплению материально-технической базы Колледжа; организует выполнение работ по изготовлению продукции и оказанию услуг населению. Эта работа включается в бюджет его времени.

2.2.7. В дни нахождения закреплённой группы на теоретическом обучении работает согласно заданию, установленному заведующим практикой содействует проведению практических занятий, участвует в работах по укреплению материально-технической базы Колледжа, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности колледжа, обеспечивает качественную подготовку мастерской к проведению практики.

2.2.8. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учётной и отчётной документации:

- программ учебной и производственной практики;
- норм расхода материалов на занятия учебной практики;
- программ государственной итоговой аттестации совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла;
- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ; контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, к квалификационному экзамену;
- тематического плана учебной и производственной практики;
- поурочных планов к учебной практике (уроков производственного обучения);
- графиков выполнения проверочных и квалификационных практических работ в соответствии с графиком учебного процесса;
- графиков перемещения обучающихся по рабочим местам в период производственной практики на предприятиях;
- графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закреплённых групп;
- журналов инструктажей на рабочем месте;
- отчётов и протоколов проведения проверочных и квалификационных работ;
- перспективного плана работы закреплённой УПМ, лаборатории, кабинета;
- отчёта о выполнении плана работы заведующего УПМ, лабораторией в сроки, определённые распорядительными актами колледжа;
- плана работы на текущий месяц и отчета о выполнении плана;
- журнала учета производственного обучения (в день проведения занятий);
- отчётов по мониторингу трудоустройства выпускников и других отчётов, По требованию администрации Колледжа (по частным вопросам организации основной деятельности).

2.2.9. Заведует учебно-производственной мастерской, лабораторией, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно - производственное оборудование мастерской, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям; представляет руководству Колледжа предложение по реконструкции, модернизации или

замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда; проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями ОТ.

2.2.11. Обеспечивает выполнение Положения о практике студентов.

2.2.12. Подбирает рабочие места для обучающихся, соответствующие учебным программам и требованиям правил, и нормам охраны труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся.

2.2.13. Обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников учебной и производственной практики и согласно графику административного контроля представляет их на проверку заведующему практикой.

14. Обеспечивает в соответствии с приказом предприятия своевременную расстановку обучающихся (студентов-практикантов) по рабочим местам. Организует производственное обучение и практику обучающихся (студентов-практикантов), привлекает специалистов к проведению инструктажей, знакомит их с программой и графиком перемещения обучающихся по рабочим местам, вовлекает всех обучающихся в общественно-производственную жизнь трудовых коллективов.

2.2.15. Участвует в назначении и закреплении за обучающимися (студентами-практикантами) опытных наставников.

2.2.16. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов, формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; практический опыт, умения, знания, предусмотренные квалификационной характеристикой по профессии/специальности.

2.2.17. Контролирует выполнение письменных экзаменационных работ обучающимися закреплённой группы, осуществляет руководство выполнением практической части выпускной квалификационной работы.

2.2.18. Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, Педагогических, Методических советов, других формах методической работы; осуществляет воспитательную работу в закреплённой группе, создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студентов путем гуманизации межличностных отношений, формирует навыки общения обучающихся основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма; участвует в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы группы, образовательной программой и планом работы колледжа; в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), в том числе по вопросам профилактики правонарушений.

2.2.19. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.20. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.2.21. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством колледжа могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет рабочего времени Мастера.

2.2.22. На основании приказа директора Колледжа может исполнять дополнительные обязанности: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), руководить творческой группой обучающихся, а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать во внеучебное время в работе хозрасчетных ремонтно-строительных подразделений, выпуске продукции. Мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Мастер производственного обучения несет ответственность:

3.1.1. за полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

3.1.2. за качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.1.3. за качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учётной и отчётной документации;

3.1.4. за уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

3.1.5. выполнение обучающимися закреплённых групп Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.6. выполнение плана работы Колледжа, методической комиссии в части, относящейся к нему;

3.1.7. выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов Колледжа;

3.1.8. качество исполнения производственных заданий;

3.1.9. соблюдение обучающимися и самим Мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

3.1.10. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников Колледжа;

3.1.11. сохранность материальных ценностей и имущества Колледжа, закреплённого за мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности);

3.1.12. выполнение настоящего Положения

3.2. Мастер производственного обучения имеет право:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития Колледжа, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

3.2.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления колледжем (Совет колледжа, конференция трудового коллектива...)

3.2.3. Свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете колледжа, Педагогическом совете, конференции трудового коллектива по вопросам организации образовательного процесса, обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Колледжа; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда.

3.2.4. Прекращать работу обучающихся в мастерских колледжа, на производстве и при выполнении общественно- полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ (о принятом решении мастер немедленно ставит в известность непосредственного руководителя в Колледже и соответствующего руководителя на предприятии (объединении, в организации).

3.2.5. Получать от руководителей и специалистов Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			