



| | |
|---|---|
|  | <p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> |
| <p>ПО 01.42-2022</p> | <p>Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом</p> |

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол №241 от «22» февраля 2022г.
Председатель Совета колледжа

Л.В. Ефременко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АТК»
Т.И. Бражник
Приказ №82-А от «28» февраля 2022 г.



Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом


Положение о локальном нормативном акте
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»
ПО 01.42-2022

РАССМОТРЕНО


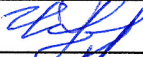
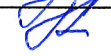
на заседании Совета колледжа

протокол №241 от «22» февраля 2022г.

РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|--------------|---|------------|
| директор | Бражник Т.И. |  | 18.02.2022 |

СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------------|----------------|--|------------|
| специалист по персоналу | Киталенко Е.Е. |  | 18.02.2022 |
| зам. директора по УПР | Чернецкая Г.В. |  | 18.02.2022 |
| зам. директора по УВиСР | Тестина И.А. |  | 18.02.2022 |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, олимпиады, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.6. Мероприятия включаются в общеколледжный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте колледжа.

Проведение мероприятий, не включенных в план, допускается в случае внесения в общеколледжный план соответствующих изменений, что отражается в ежемесячном плане воспитательной работы колледжа.

1.7. Информация об изменениях в плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети Интернет не менее чем за пять дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие куратора (классного руководителя группы), находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора колледжа.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся колледжа;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;

3) лица, сопровождающие людей с инвалидностью и ОВЗ, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

4) работники колледжа;

5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором колледжа.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается куратору (классному руководителю).

2.5. Администрация колледжа оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иных лиц, без согласования директора или его заместителей.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами колледжа, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу колледжа;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора колледжа.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся колледжа; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя*);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования колледжа к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации колледжа:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации колледжа объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации колледжа;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование колледжа;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию колледжа;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию колледжа;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников колледжа.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в колледже.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб колледжу, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся колледжа; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании приказа директора или распоряжения заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

Лист регистрации изменений

| № п/п | Номера листов (страниц) | | | Номер измене ния | Подпись | Дата введения изменения |
|----------|-------------------------|-------|----------------|------------------------|---------|-------------------------------|
| | Замененных | Новых | Аннулированных | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |