

<b>Индекс предмета</b>	<b>Среднее общее образование</b>
<b>БП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>
ОУП.01	Литература
ОУП.02	Русский язык
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
<b>ОУП</b>	<b>Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Физика
ОУП.11	Родная литература
<b>ПД</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>
УП.01	Основы проектной деятельности
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи
ОГСЭ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономическая теория
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Государственная и муниципальная служба
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОП.07	Управление персоналом
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Кадровое делопроизводство
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</b>
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения

МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК.03.01	Технология создания и оформления служебной документации
МДК.03.02	Компьютерная подготовка документов