	<p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>ПО 04.23-2022</p>	<p>Положение о музее КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»</p>




УТВЕРЖДАЮ

 Директор КГБ ПОУ «АТК»


 Т.И. Бражник
 приказ № 289-А от 29 августа 2022 г.

**Положение
 о музее КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»**

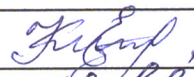
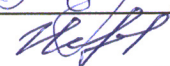

Положение о музее
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»
ПО 04.23-2022
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 245/1 от «29» августа 2022 г.

Председатель Совета колледжа
 Л.В. Ефременко

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель музея	Аникина О. Б.		29.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
специалист по кадрам	Киталенко Е.Е.		29.08.2022
зам. директора по УПР	Чернецкая Г.В.		29.08.2022
заместитель директора по УВиСР	Тестина И.А.		29.08.2022

1. Общие положения

1.1 Музей КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее - Музей) является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций образовательной организации среди обучающихся и педагогических работников, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан страны, повышению престижа образовательной организации.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж».

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в КГБ ПОУ «АТК» является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов, связанной с историей колледжа, города Уссурийска, культурой, природой Приморского края. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей.

2.2. Учредителем музея является образовательное учреждение КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором колледжа.

2.4. Работа музея истории планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательной организации.

2.5. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработка фондов музея истории, проектная, поисковая и исследовательская работа, организация устойчивых связей с различными административными,

общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организация тематических выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своей и других образовательных организаций, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;

- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

2.6. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями образовательной организации на основе Программы развития образовательной организации, Концепции воспитательной работы.

2.7. Основными направлениями деятельности музея истории являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

2.8. Профиль музея - историко-профессиональный. Он определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Профиль музея может быть изменен.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, социализации обучающихся, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.3. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея истории

4.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа.

4.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем образовательной организации, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность музея истории несет руководитель образовательной организации, общее руководство осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по УВиСР.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.

5.3. Руководитель музея составляет планы работы и отчеты о работе музея.

5.4. Администрация КГБ ПОУ «АТК» осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1. Вопрос о реорганизации, прекращении деятельности (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций принимается решением Совета колледжа.

6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее истории, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов в случае ликвидации музея истории определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			