	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО 03.01-2021	Положение об отделе по учебно-методической работе

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АТК»
_____ Т.И. Бражник
Приказ № 314 от «31» 08 2021 г.

Положение
об отделе по учебно-методической работе

Положение об отделе по учебно-методической работе
ПО 03.01-2021

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол №236/1 от «31» августа 2021 г.
Председатель Совета колледжа
_____ Л.В. Ефременко

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
методист	Ковальчук Г.В.		31.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
зам. директора по УПР	Чернецкая Г.В.		31.08.2021
специалист по кадрам	Киталенко Е.Е.		31.08.2021

1. Общие положения

1.1. Отдел по учебно-методической работе (далее – УМО) является структурным подразделением образовательной организации. Настоящее Положение определяет круг вопросов, которые находятся в ведении УМО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации;

1.3. Координацию деятельности УМО осуществляет методист.

1.4. УМО координирует деятельность различных структурных подразделений образовательной организации, педагогов, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. В задачи УМО входит:

- организация, руководство методической деятельностью в образовательной организации и контроль за ними;
- координация и контроль методической деятельности преподавателей образовательной организации, цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и других подразделений образовательной организации с целью обеспечения качества методического процесса с современными требованиями;
- организация методической деятельности образовательной организации;
- организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса;
- подготовка и формирование документации, необходимой для аттестации преподавателей;
- подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной организации;
- подготовка отчетной документации о показателях деятельности образовательной организации по методической работе;

- разработка положений, рекомендаций, требований, методических разработок по вопросам совершенствования методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей;
- организация и проведение методических советов, методических конференций и других мероприятий.

2. Функции УМО

2.1. В функции УМО по организации учебно-методической деятельности входит:
- оказание консультативной и методической помощи в формировании профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- планирование и организацию методической деятельности образовательной организации;
- контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ;
- подготовка документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации;
- организация работы «Школы молодого педагога», «Школы педагогического мастерства», «Школы наставничества» как форм повышения квалификации преподавателей;
- планирование и организация повышения квалификации, стажировки и аттестации преподавателей образовательной организации;
- организация и планирование деятельности методического совета образовательной организации;
- активизация методической деятельности преподавателей; организация подготовки и проведения конференций;
- организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей.

3. Организация деятельности УМО

3.1. Преподаватели и мастера производственного обучения должны вести методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

3.2. Методическая работа в образовательной организации организуется в соответствии с годовым планом работы УМО, рассмотренным методическим советом и утвержденным руководителем образовательной организации.

3.3. Методическая работа преподавателя должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер.

3.4. Методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения реализуется в форме рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических разработок, рекомендаций, указаний, пособий, презентаций и др.

3.5. Методическая работа должна иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом новых достижений современной педагогической науки; быть практико-ориентированной (обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью), соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. Права и обязанности

4.1. УМО имеет право запрашивать информацию о выполнении задач и предоставлении информации и документов в области методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса у других подразделений образовательной организации.

4.2. По отношению к другим структурным подразделениям образовательной организации УМО определяет стратегию методического обеспечения образовательного процесса, координирует их деятельность, своевременно предоставляет необходимую информацию и нормативную документацию, содействует принятию управленческих решений в области методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников УМО определены в должностных инструкциях.

5. Ответственность УМО

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на УМО задач и функций несет методист.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

Приложение

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Заменен ных	Новы х	Аннулированн ых			