	<p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>ПО 07.03-2021</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения дополнительного профессионального образования» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ «АТК»
 Т.И. Бражник
 Приказ № 305-от 20.08.2024 г.



Положение
о порядке разработки и утверждения программ дополнительного
профессионального образования
«Центр профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования»
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»


Положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»
ПО 07.03-2021

РАССМОТРЕНО


на заседании Совета колледжа

протокол № 236/19 от « 31. » 08 2021

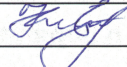
Председатель Совета колледжа

 Л.В. Ефременко

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель структурного подразделения	Чудная В.И.		31.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
специалист по кадрам	Киталенко Е.Е.		31.08.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее – Положение) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильно-технический колледж» и иными локальными нормативными актами КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее – Колледж).
- 1.3. К освоению ДПП в «Центре профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» (далее – «Центр ПО и ДПО») допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.4. Колледж предоставляет образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на основе договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого с физическим (слушателем) или юридическим лицом.
- 1.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой (и) или договором. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой

квалификации заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются в «Центре ПО и ДПО» самостоятельно.
- 2.2. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:
 - соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям и образовательным стандартам;
 - ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
 - соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
 - соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.
- 2.4. Структура программы включает общую характеристику, цель, задачи, требования к результатам обучения, формы аттестации.
- 2.5. Оформление ДПП должно соответствовать следующим требованиям:
 - на титульном листе ДПП указывается:
 - наименование образовательной организации: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильно-технический колледж»;
 - когда и кем утверждена ДПП;
 - наименование ДПП.
- 2.6. ДПП определяет перечень, трудоемкость и последовательность модулей, а так же форму аттестации. Программа должна быть составлена с учетом

исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем самостоятельно.
- 3.2. Утверждение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется Директором Колледжа, по согласованию с Советом Колледжа.
- 3.3. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и пере утверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации один раз в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и пере утверждению в обязательном порядке.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Программа хранится в «Центре ПО и ДПО» в электронном и в печатном вариантах.
- 4.2. Основными пользователями ДПП являются преподаватели и зачисленные на обучение слушатели.
- 4.3. Программа должна быть доступна в локальной сети Колледжа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

- 5.1. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Не текстовая информация

(таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение действительно в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения. По истечении указанного срока подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий может быть повторно принят в той же редакции.
- 6.2. Настоящее Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении у директора, а второй – в «Центре ПО и ДПО».

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомобильно-технический
колледж»

СОГЛАСОВАНО

Методическая комиссия

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель МК

преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о

Верхотурова В.В. _____

Руководитель «Центра ПО и ДПО»

Чудная В.И. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «АТК»

Бражник Т.И. _____

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

« _____

Уссурийск,

20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	

1. Паспорт программы курсовой подготовки

« _____ »
_____»

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

1.2. Количество часов на освоение программы: _____ часов

Форма обучения: _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем часов и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме: _____</i>	

3.Содержание программы

Учебный план
 программы повышения квалификации
 « _____ »

№ п/п	Наименование разделов	Всего, Час.	В том числе	
			лекции	практич. и лабарат. занятия
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, диф. зачет, реферат)		

Учебно-тематический план
 программы повышения квалификации
 « _____ »

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, Час.	В том числе	
			лекции	практич. и лабарат. занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
2	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			

Учебная программа повышения квалификации

« _____ »

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (..... час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.....

Тема 1.2

Раздел 2. Наименование раздела, дисциплины, модуля (..... час.)

.....

4. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях. А также для каких нозологий может использоваться обучение инвалидов (перечислить все условия и оборудования).

5. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (модулю, дисциплине) программы в произвольной форме приводятся сведения об используемом в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документов;
- электронных ресурсах и т.д.

6. Требования к результатам обучения

Дается описание в произвольной форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Проводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования.

7. Составители программы

ФИО преподавателя, его должность, номер разработанного раздела или тема учебно-тематического плана

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменени я
	Замененны х	Новых	Аннулированны х			