	<p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>ПО 07.04-2021</p>	<p>Положение об организации приема и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»</p>


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ «АТК»
 Т.И. Бражник
 Приказ № 105 от 14.04 20 21 г.

Положение
об организации приема и обучения по программам
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования «Центр профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования»

Положение об организации приема и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»
ПО 07.04-2021

РАССМОТРЕНО


на заседании Совета колледжа

протокол № 286/1 от « 31 » 08 2021г.

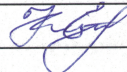
Председатель Совета колледжа

 Л.В. Ефременко

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель структурного подразделения	Чудная В.И.		<u>31.08.2021</u>

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
специалист по кадрам	Киталенко Е.Е.		<u>31.08.2021</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации приёма и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» (далее – «Центр ПО и ДПО») КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности основным программам профессионального обучения» и Уставом КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма и обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в «Центре ПО и ДПО» КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» (далее – Колледж).
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:
 - 1.3.1. Профессиональная переподготовка организуется с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки;

- 1.3.2. Повышение квалификации осуществляется с целью получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.4. Профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих с целью ускоренного приобретения слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.
- 1.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на базе основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в колледже с учётом требований заказчиков, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных характеристик.
- 1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основании требований тарифно-квалификационных характеристик и примерных программ.
- 1.7. Взаимоотношения Учебного центра со слушателями и организациями-заказчиками регулируются соответствующими договорами, определяющими предмет договора, уровень образования, сроки и период обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2. ПРИЁМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

- 2.1. Приём на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.
- 2.2. Причинами отказа о приёме на обучение могут быть:
 - несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
 - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального образования.
- 2.3. Приём на обучение осуществляется в течение всего года.

- 2.4. Для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются слушатели со средним профессиональным образованием или высшим образованием, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.5. На обучение по программам профессионального обучения могут зачисляться:
- 2.5.1. По программам профессиональной подготовки – лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
- 2.5.2. По программам переподготовки – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 2.5.2. По программам повышения квалификации – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 2.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего слушателя является его законный представитель, опекун или попечитель.
- 2.7. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

Основные

- Заявление о приеме установленной формы;
- Оригинал или копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
- Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;
- Дополнительные (предъявляются при необходимости)
- Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

- 2.6. Перечень документов для зачисления на обучение по программам профессионального обучения:

Основные:

- Заявление о приеме установленной формы;

- Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал или копия документа государственного образца, подтверждающего уровень образования.

Дополнительные (предъявляются при необходимости)

-документы, подтверждающие наличие профессии или должности с служащего;

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

- 2.7. Лицо считается зачисленным на обучение после заключения с ним соответствующего договора и издания по Учебному центру приказа о зачислении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В «ЦЕНТРЕ ПО И ДПО»

- 3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляться в составе группы.
- 3.2. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) соответствующим договором.
- 3.3. «Центр ПО и ДПО» разрабатывает и утверждает учебные программы и планы.
- 3.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.5. «Центр ПО и ДПО» на основе поступивших заявок от юридических и физических лиц формирует группы слушателей и извещает потенциальных слушателей о начале работы.
- 3.6. Учебные группы формируются в зависимости от вида программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.
- 3.7. Обучение может осуществляться как по очной форме обучения, так и по очно-заочной, с применением дистанционных образовательных технологий. С отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от основной работы.
- 3.8. Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические и практические занятия, консультации,

производственная практика, выполнение квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Учет посещаемости и успеваемости слушателей отражается в журнале преподавателя, контроль, за ведением которого осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.10. Контроль успеваемости слушателей делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

- Текущий контроль качества освоения пройденного материала осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий.

- Промежуточная аттестация имеет целью проверку качества освоения пройденного материала в целом по дисциплине (модулю), практике.

Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- Зачет;

- Экзамен.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В «ЦЕНТРЕ ПО И ДПО»

4.1. Программа профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе, слушателям прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в тарифно-квалификационных справочниках или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

- 4.3. Для проведения квалификационного экзамена назначается комиссия в составе председателя, представитель работодателя и не менее двух членов из числа руководящего и преподавательского состава Колледжа.
- 4.4. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.
- 4.5. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается документ установленного образца, а именно: свидетельство о профессии рабочего.
- 4.6. Обучение по программам дополнительным профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в форме: - итоговой квалификационной работы.
- 4.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы
о квалификации установленного образца, а именно:
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших повышение квалификации в объеме от 16 часов и выше.
- 4.8. По завершению обучения издается приказ об отчислении слушателей проходивших обучение по дополнительным профессиональным программам или по программам профессионального обучения.
- 4.9. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам или по программам профессионального обучения, могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или при невыполнении ими условий договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в «Центре ПО и ДПО» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Колледжа.

- 5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж».
- 5.3. Настоящее Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении у директора, а второй – в «Центре профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».
- 5.4. Настоящее Положение действительно в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения. По истечении указанного срока подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий может быть повторно принят в той же редакции.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			