
	<p>Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>ПО 01.24-2021</p>	<p>Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»</p>

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 256/1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель Совета колледжа
 Л.В. Ефременко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АТК»
Т.И. Бражник
Приказ № 305/1 от « 08 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников
КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа, иных нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильно-технический колледж» (далее служба).

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа. Деятельность службы контролирует заместитель директора по учебно–производственной работе и заведующий практикой.

2. Цели и задачи деятельности службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет решение следующих задач:

- установка, заполнение, постоянное ведение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- предоставление информации заинтересованным лицам о спросе и предложении на рынке труда;
- определение целевой группы работодателей для каждой профессии и специальности;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в т.ч. с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие личностному развитию студентов колледжа и их участию в различных мероприятиях, проводимых департаментом образования и науки Приморского края, органами власти Субъектов Российской Федерации, общественными организациями, образовательными учреждениями среднего профессионального образования и другими организациями;
- оказание помощи выпускникам в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в специалистах, выпускниках колледжа;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.
- содействие в трудоустройстве выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе на специальные рабочие места через взаимодействие с территориальными службами занятости населения, органами социальной защиты, обществами инвалидов.
- содействие в трудоустройстве выпускников инвалидов – победителей и призеров региональных и национальных чемпионатов профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс».

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.2. Для реализации задач Служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
- вносит предложения по открытию новых профессий и специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы;
- координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте КГБПОУ «Автомобильно-технический колледж».

4.2. Руководитель Службы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за не обеспечение руководства колледжа информацией о работе Службы,
- за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж».

4.3. В структуру Службы входят: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий практикой, преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

5. Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа;

5.2 Служба, совместно с другими структурами колледжа проводит следующие мероприятия:

- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
В КГБ ПОУ «АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ п/п	Наименование основных мер	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с ОВЗ и инвалидов			
1.1.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с ОВЗ на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, Интернет-ресурсы: сайты предприятий, организаций, учреждений, кадровых агентств	ССТВ КГБ ПОУ «АТК», Служба инклюзивного образования	Ежегодно, до 01 января
1.2.	Анализ итогов мониторинга рынка труда на предоставление рабочих мест для лиц с ОВЗ	ССТВ	Ежегодно, до 01 февраля
1.3.	Подготовка перечня наиболее востребованных рынком труда направлений подготовки лиц с ОВЗ	ССТВ	Ежегодно, до 01 марта
1.4.	Создание базы данных для инвалидов, ищущих работу	ССТВ	Систематически, в течение года
2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников с ОВЗ			
2.1.	Создание программы психологической помощи	Служба инклюзивного образования, педагог-психолог	Ежегодно, до 01 января
2.2.	Отработка различных моделей и программ психологической поддержки, отбор и тиражирование наиболее эффективных	Служба инклюзивного образования, педагог-психолог	Ежегодно, до 01 февраля
2.3.	Разработка программы подготовки лиц с ОВЗ к трудоустройству	ССТВ	Ежегодно
2.4.	Подготовка видеоматериалов по созданию позитивного отношения к	волонтерская группа	По плану

	трудовым возможностям людей с инвалидностью		
2.5.	Организация юридических и психологических консультаций для соискателей с инвалидностью	ССТВ	Ежегодно
Формирование планов совместных действий с внешними партнерами по трудоустройству выпускников с ОВЗ			
3.1.	Сбор и систематизация данных о численности выпускников специальных (коррекционных) школ/классов I-VIII видов, средних общеобразовательных школ, работающих в режиме инклюзии и их запросов на среднее профессиональное образование	ССТВ, Служба инклюзивного образования	Ежегодно
3.2.	Сбор и систематизация данных социальных служб, запросов работодателей о необходимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации инвалидов и других категорий лиц с ОВЗ из числа взрослого трудоспособного населения	ССТВ	Ежегодно
3.3.	Сбор и систематизация данных о требованиях региональных рынков труда и перспективы трудоустройства лиц с ОВЗ	ССТВ	Ежегодно
3.4.	Информирование работодателей о потенциальных и творческих способностях выпускников из числа лиц с ОВЗ	ССТВ	Ежегодно
3.5.	Встречи со специалистами Центров занятости населения	ССТВ	По плану
3.6.	Ознакомительные экскурсии на предприятия города, где используется труд лиц с ОВЗ	ССТВ	По плану
3.7.	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами с ОВЗ	ССТВ	Ежегодно
3.8.	Организация помощи выпускникам-соискателям лицам с ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, тьюторское, волонтерское сопровождение в поисках работы	ССТВ	Ежегодно

3.9.	Организация приема и обучения студентов на основании целевой подготовки в пределах ежегодных контрольных цифр приема	Приемная комиссия ССТВ	Ежегодно
3.10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди всех студентов, включая лиц с ОВЗ для выявления талантливых представителей с последующей презентацией их способностей работодателям.	ССТВ, Служба инклюзивного образования	По плану
3.11.	Проведение ярмарок вакансий, в т.ч. виртуальных	ССТВ	По плану
3.12.	Подготовка и направление предприятиям, организациям, учреждениям информации о механизме взаимодействия с потенциальными работодателями	ССТВ	Ежегодно, октябрь-ноябрь
3.13.	Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и возможности трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель ССТВ	Постоянно
3.14.	Организация приема от работодателей заявок на подготовку выпускных квалификационных работ и оформление актов их внедрения на предприятиях, в организациях, учреждениях	Заместитель директора УПР	Ежегодно, декабрь
3.15.	Участие работодателей в студенческих научно-практических, отчетных конференциях, конкурсах профессионального мастерства в качестве экспертов	Заместитель директора по УПР	Ежегодно
3.16.	Участие работодателей в информационно-обучающих «Днях карьеры» с участием обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УПР, ССТВ	Ежегодно, октябрь-ноябрь
3.17.	Организация и проведение «Дня выпускника» с приглашением работодателей	Заместитель директора по УПР, ССТВ	по плану
3.18.	Организация и проведение региональных чемпионатов профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	Заместитель директора по УВиСР	по плану